

関係事業主様

(一社) 中部労働技能教習センター

(一社) 佐久労働基準協会

不整地運搬車運転技能講習のご案内

最大積載量が1ト以上の不整地運搬車運転（道路上を走行させる運転を除く）の業務には、労働安全衛生法第61条、同法施行令第20条第14号（就業制限に係る業務）により、不整地運搬車運転技能講習修了者でなければ従事することができません。

つきましては、下記により不整地運搬車運転技能講習を実施しますので、この機会に受講されますようご案内いたします。

2024年度 講習日	2024年 7月 1日（月）・2日（火）	<u>学科及び実技</u> (一社) 中部労働技能教習センター佐久会場 〒385-0032 佐久市常和桜田 1353-1-13 TEL:0267-78-3935 受付：7時45分 開講：8時00分
	2025年 3月 17日（月）・18日（火）	

受験資格	所要日数	学科時間	実技時間	受講料 (内消費税)	テキスト代 (内消費税)
① 大型特殊自動車免許を有する者 ② 大型・中型・準中型 又は普通自動車免許を所持し、 特別教育修了者で車両系建設機械又は不整地運搬車 運転業務従事が3ヶ月以上ある方 ③ 車両系建設機械（整地・運搬・積込み用及び掘削 用）又は（解体用）運転技能講習を修了された方 ※①～③のいずれかに該当	2日	7時間	4時間	36,300円 (3,300円)	2,200円 (200円)

※実技補習の場合は、30分 1,500円です

■ 受付定員 20名

■ 締切日 講習初日の2週間前

(定員になり次第締切。尚、受講者数に満たない場合は、講習等の実施を見合わせる場合があります。)

※事前に佐久労働基準協会までお問い合わせ下さい。

※講習初日の1週間前からの申込者は返信用封筒・簡易書留切手代434円が必要となります。

■ 受講申込及び受講料納入先

受講申込は、「不整地運搬車運転技能講習受講申込書」に

- ① 写真1名（縦3.0cm×横2.5cm 裏面に名前・受講種目名・撮影年月日を記入）
- ② 該当するコースの「修了証」又は「運転免許証」のコピー
- ③ 申込書の裏面に運転業務経験証明を記入
- ④ 受講料・テキスト代
- ⑤ 外国籍の方は、旅券（パスポート）・在留カード・特別永住者証明書・住民票等のいずれかの写しを添付

以上を添えて、(一社) 佐久労働基準協会 へお申込み下さい。

(〒384-0017 小諸市三和 1-4-7 TEL 0267-22-3841 FAX 0267-25-1008)

(注) 申込み後の取消しは講習初日 1 週間前までとし、その後の取消し及び受講当日の欠席者には受講料は返却しませんのでお含み下さい。

■ 助成金制度をご活用される皆様へ

・「人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース）（旧：建設労働者確保育成助成金）」が受けられます。

* 制度のご利用には受講後の証明が必要になります。

申請に必要な証明書類等は事業主の方から当センターにお送り下さい。

* 支給申請には条件等が定められています。

また、年度途中で制度の改定等ある場合がありますので詳細をご確認下さい。

「助成金」についてのお尋ねは、


〒380-0935 長野市中御所 1-22-1

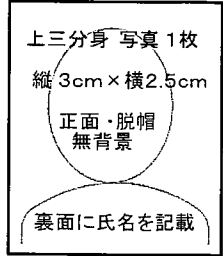
厚生労働省 長野労働局 職業安定部

職業対策課 雇用指導係 TEL 026-226-0866

なお、「人材開発支援助成金（建設労働者技能実習コース）」は、事業主の方から直接職業対策課へ連絡し、助成金請求に関する書類を取り寄せ手続きを行って下さい。また、請求時に必要な当センターの証明印、カリキュラムは、書類が整った時点でお送り頂ければ速やかに押印し、ご返送致します。

不整地運搬車運転技能講習受講申込書

受付年月日	令和 年 月 日
受付番号	佐久 第 号
(一社) 中部労働技能教習センター所長 殿 次のとおり受講申込みいたします。	
申込み日 令和 年 月 日	
ふりがな	
氏名	(旧姓・通称名)
	※旧姓等を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 有 / 無 (いずれかを○で囲む) (確認ができる住民票、自動車運転免許証等の公的な証明書のコピーが必要です)
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 歳
現住所	〒 () 都・道 府・県 市・区 郡
	電話 携帯電話 FAX
勤務先	会社名
	〒 () 都・道 府・県 市・区 郡
	所在地 電話 FAX
資格等の有無	所持する資格の該当欄に <input checked="" type="checkbox"/> を記入し、裏面に免許証の写しを貼付けて下さい。
	<input type="checkbox"/> 大型特殊自動車免許
	<input type="checkbox"/> 車両系建設機械(整地・運搬・積込み用及び掘削用)運転技能講習 又は 車両系建設機械(解体用)運転技能講習 修了
	<input type="checkbox"/> 大型・中型・準中型又は普通自動車免許を所持し、かつ、小型車両系又は不整地運搬車 特別教育修了者  裏面に自動車運転免許証・特別教育修了証 写しの貼付け および 運転業務経験(3ヶ月以上)証明(事業主証明)を受けて下さい。
受講希望日	令和 年 月 日 ~ 月 日
受講希望会場 (希望会場に○して下さい)	飯田・松本・長野・佐久・その他
	入校通知 送付先
	勤務先・現住所



【注意】 ○全日程とも、講習開始時刻に遅刻した場合は、理由の如何を問わず講習時間が不足するため受講できません。
時間に余裕をもってお早めに受講会場へお越しください。

○受講料及び教材費は原則として受講申込書をお送りいただいた後、受講日前までに納入をお願いします。

【個人情報の取扱い】

ご記入いただきました個人情報は、労働安全衛生法に基づく講習等の実施、修了証交付等の目的以外には使用しません。
また、お預かりした個人情報は、当センターが責任をもって管理いたします。

* 下の欄は当所で記入します。			
入所日	修了証番号		
修了日			
受講料	教材費	記事	
36,300円	2,200円		

自動車運転免許証等（写） 貼付欄

裏面に表面の変更事項が記載されている場合は、裏面の写しも貼り付けて下さい。

特別教育修了証（写） 貼付欄

次の該当する種目の修了証写し（複数所持の場合は1種目で可）を貼付けて下さい。

- ・ 小型車両系建設機械（整地・運搬・積込み用及び掘削用）運転の業務特別教育
- ・ 小型車両系建設機械（解体用）運転の業務特別教育
- ・ 不整地運搬車運転の業務特別教育

*** 修了証の写しは必ず、表裏の複写を貼り付けて下さい。**

* 取得時から氏名変更された場合は氏名書替後の修了証(写)を添付してください。

（修了証がない場合は、事業者による特別教育実施記録又は実施証明書等の写しをA4版でコピーし提出して下さい）

運 転 業 務 経 験 証 明 書

受講者氏名

（次の1又は2に該当する場合は該当するものに○をし、_____の部分に該当する事項を記入して下さい。）

上記の者は、大型・中型・準中型又は普通自動車免許を所持しかつ

- 1、 小型車両系建設機械（整地・運搬・積込み用及び掘削用）又は解体の運転の業務に係わる特別教育を _____ 年 _____ 月に修了し、機体質量 3 トン未満の（注1） _____ 運転の業務に _____ 年 _____ 月から _____ 年 _____ 月の間 _____ 年 _____ ヶ月
- 2、 不整地運搬車の運転に係わる特別教育を _____ 年 _____ 月に修了し、最大積載量 1 トン未満の不整地運搬車の運転の業務に _____ 年 _____ 月から _____ 年 _____ 月の間 _____ 年 _____ カ月

従事した経験を有することを証明する。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

事業所名

社印

事業者・職・氏名

印

（注1） 記入上の注意 機械のメーカー名は、商品記号等ではなく、バックホー、ブルドーザー、モーターグレーダー、トラクター・ショベル、ブレイカー、不整地運搬車等と記載してください。

受講に際しての留意事項

一般社団法人 中部労働技能教習センター

1 講習時間について

受講される講習時間につきましては、法令等により受講時間が規定されていますので、本文記載のとおり、**全日程について講習開始時間に遅刻された場合には定められている受講時間が不足することとなり、理由の如何を問わず受講することができなくなりますので、講習時間は厳守してください。**

また、講習期間中に**早退した場合につきましても講習時間が不足することから、その後の受講はできません**のでご留意願います。

このような場合には、**修了証を交付することができません**のでご承知おき願います。

2 受講されるまでの間について

体調管理には十分にご留意され健康な状態での受講をお願いします。

また、特段の事情等により**受講できなくなった場合には、受講日の前日までにご連絡願います。**

なお、**講習準備完了後においては受講料等の返還はできません**のでご留意ください。

3 受講中の留意事項等について

受講中につきましては、**社会人としての資質の保持をお願いいたしますが、受講中に不適切な行動や当センターの講師又は職員の指示等に従わない場合等があった場合には退場**いただくこととなります。

退場いただいた場合には、受講料等の返金はいたしませんのでご了承願います。

4 入校の留意事項等について

各会場とも駐車場の用意はしてありますが、駐車に際しては職員の指示があった場合にはその指示にしたがってください。

なお、特段の事情がある場合を除き、**駐車場内での事故等**につきましては、当センターでは責任を負いかねますので、あらかじめご了承願います。

また、受講に不必要な貴重品等の持ち込みはご遠慮いただいております。さらに、持ち込まれた**金品等**につきましてはご本人の管理を徹底願います。

特に、施設内でのスマートフォン等の充電は、個人情報管理の観点から、ご遠慮願います。

(充電中のスマートフォン等を発見した場合には事務所で保管させていただきます。)

5 受講コースの変更等について

受講資格によっては、受講コースの変更等が必要な場合もありますので、**受講資格の確認は確実**に行ってください。

また、**特段の事情により受講コース変更が生じた場合には速やかに申し出てください。**

6 修了証の交付等について

原則として、講習終了時には修了証を交付いたしますが、受講申込書の提出が遅延した場合や補正が必要な場合には修了証の即日交付ができない場合もありますので予めご了承願います。

なお、即日交付できない場合は、補正が完了後に送付させていただきます。

また、受講者の事情(申込書記載誤り等)により即日交付できなかった場合には送付する実費が必要となります。

(切手書留 434 円分を貼付けした返信用封筒が必要です。)

7 個人情報の保護について

受講に際して提出いただきました個人情報につきましては、当センターの個人情報保護方針に基づいて適切に管理いたします。

8 その他

この入校通知書につきましては、**受講される時にご持参願います。**

なお、入校通知書の送付先が勤務先となっている場合には、お手数ですが受講される方に講習カリキュラム等とともに**お渡しいただき受講される方が持参できるようにご配慮お願いいたします。**